

Uputstvo za vođenje zapisnika u Odbojci na pesku

1. Pre meča

a) U gornjem delu prve strane zapisnika

1.1 Naziv takmičenja

1.2 Broj meča

1.3 Grad

1.4 Naziv plaže

1.5 Teren (1, 2, ili C- za centralni teren)

1.6 Datum

1.7 Pol, muškarci ili žene (staviti X u kućicu)

1.8 Glavni žreb ili kvalifikacije (staviti X u kućicu)

1.9 Krug takmičenja- pojedinačne eliminacije, duple eliminacije (sistem takmičenja koji se primenjuje) staviti X u kućicu- **Elim**

Classif

Semi-F

Finals

1.10 Timovi (pisati istim redosledom kako je napisano u rasporedu mečeva), krugove ostaviti nepopunjene, posle žreba upisati A ili B.

1.11 Država (napisati oznaku države, 3 slova, kao na primer SRB)

b) Na drugoj strani zapisnika u odeljku TEAMS

1.12 Država (upisati troslovnu oznaku države u prostoru između krugova)

1.13 Imena igrača (upisati istim redosledom kako je u rasporedu), krugove ostaviti prazne.

Imena igrača se pisu- Prezime, početno slovo imena. Primer – Verenčević, I.

1.14 Brojevi igrača (upisuje se 1 ili 2).

c) U odeljku OFFICIALS

1.15 Prvi sudija (prezime, početno slovo imena. i zemlja iz koje dolazi)

1.16 Drugi sudija (isto pravilo za upisivanje kao što je navedeno)

1.17 Zapisničar

1.18 Linijske sudije, u skladu sa njihovom pozicijom u odnosu na prvog sudiju u smeru kazaljke na satu, ako ima samo 2je linijskih sudija, treba ih upisati u pozicije 1 i 2)

d) U donjem delu zapisnika sa leve strane na drugoj strani

1.19 Država (upiše se pored timova, troslovna oznaka države)

2. Posle žreba

Pre početka meča zapisničar mora da dobije sledece informacije:

2.1 Odmah nakon žreba:

a) Kapiteni potpisuju zapisnik, i zapisničar upisuje ili dozvoljava kapitenu da upiše brojeve igrača,

b) Zaokruži broj kapitena, i pored broja igrača koji prvi servira upiše *

c) Upisuje u kružić ko je osvojio žreb, tim A ili B u donjem delu zapisnika sa desne strane

2.2 Od prvog sudije

a) Tim koji prvi servira

b) Strane terena sa koje timovi počinju

2.3 Zapisničar mora imati prijavljen redosled serviranja, i pored broja igrača koji prvi servira staviti *. Prijavljeni redosled serviranja važi samo za prvi set.

2.4 Zapisničar upisuje u kružice pored timova A ili B, vodeći računa o tome da je tim A onaj koji se nalazi zapisničaru sa leve strane, a tim B sa desne.

2.5 U odeljku SERVICE ORDER upisuje takodje A ili B,

2.6 Tim A se nalazi sa leve strane zapisnickog stola, a tim B sa desne, oni zadržavaju te oznake za ceo meč, bez obzira sa koje strane će započeti sledeći set.

2.7 Zapisničar prvo upisuje tim koji prvi servira, upisujući prvo broj igrača koji prvi servira u polje I i III, i brojeve drugog tima u polja II i IV.

2.8 U delu TEAM POINTS na crti se može upisati zemlja odnosnog tima, ili boja dresova kako bi zapisničar lakše pratio poene.

3. U toku meča

3.1 U delu STARTING TIME upisuje se vreme pocetka meča, vreme kada je meč zaista počeo.

3.2 Zapisničar prati redosled serviranja u skladu sa prijavljenim brojevima, prateći servis timova koji je označen rimskim brojevima od I-IV.

3.3 Kontroliše broj osvojenih poena svakog igrača na njegov servis, upisujući rezultat u kućice označene brojem od 1-20, tako sto za igrača koji servira u kućici I upisuje broj u kockicu 1, igrač drugog tima označen u polju II upisuje broj osvojenih poena u kućicu 1, itd. To čini na sledeci način-

a) Kod prvog servisa (I) štiklira se ili se precrta broj u kućici 1, u koloni tog igrača koji servira. Kada tim izgubi servis, u kućicu se upisuje broj poena te ekipe u momentu kada dodje do promene servisa, tj učinjene greške, broj osvojenih poena te ekipe.

b) Zatim zapisničar prelazi na SERVICE ORDER druge ekipe, servira igrač upisan kod (II) štiklira se u njegovoj koloni u kućici gde piše broj 1, zatim kad ekipa izgubi pravo da servira upisuje se broj osvojenih poena, zapisničar se vraća na prvu ekipu kod igrača upisanog u koloni III isto štiklira kućicu u njegovoj koloni, i tako redom.

c) U središnjem delu zapisnika nalazi se red TEAM POINTS za svaki tim, označeni su brojevima od 1-35, poeni se precrtaju za svaki osvojeni poen te ekipe, a broj poena koje je ekipa osvojila prilikom promene servisa se upisuju u kućicu igrača koji je servirao.

3.4 Tokom seta poeni se beleže na pomenuti način.

a) Na pomenuti način zapisničar beleži poene, i vodi računa o redosledu serviranja do kraja seta, potom upisuje vreme završetka seta u polje koje se nalazi na desnoj strani svakog seta.

b) Ako je rezultat 20:20 set se nastavlja dok jedna ekipa ne osvoji 2 poena prednosti (22:20).

c) Ne osvojeni poeni se poništavaju.

d) Poeni kojim je set završen se zaokružuju. Ako je tim koji je primao servis osvojio set, poslednji poen se beleži u polju onog igrača koji je trebao da izvede sledeći servis, ali bez štikliranja ili precrtavanja broja u toj kućici.

e) Rezultat u odeljku SERVICE ORDER treba da bude isti kao u redu TEAM POINTS, na kraju svakog seta.

3.5 U delu COURT SWITCH zapisničar upisuje broj poena ekipe A i B kod promene strana, koja se vrši na svakih 7 osvojenih poena (u prvom i drugom setu) odnosno 5 u trećem setu. U slučaju da se nije izvršila promena strana na osvojenom 7 poenu, promena će se izvršiti čim se greška uoči, a piše se rezultat kada je promena trebala da se izvrši.

3.6 U prvom i drugom setu kada je zbir osvojenih poena 21, primenjuje se tehnički time-out, nakon čega ekipe menjaju strane terena. Polje u koju se upisuje tehnički time-out je uokvirena tamnijom bojom.

3.7 Zapisničar nastavlja u skladu sa ovim pravilom sve do završetka seta, sva ne iskorišćena polja se precrtavaju X, i na kraju seta se upisuje vreme završetka seta.

3.8 Treći odlučujući set:

Obavlja se žreb, i zapisničar upisuje sledeće podatke

a) U odeljak SERVICE ORDER upisuje tim A ili B

b) Upisuje tim koji je osvojio žreb (A ili B) u kružic u odeljku REMARKS

Zapisničar ponavlja istu proceduru kao u prvom i drugom setu, i upisuje

- a) promenu strana nakon 5 osvojenih poena
- b) u slučaju nerešenog rezultata 14:14 set se nastavlja dok jedna ekipe ne postigne vodjstvo od 2 poena.

3.9 Ispod dela SERVICE ORDER nalazi se polje TIME-OUT

- a) kada tim zatraži time-out zapisničar upisuje broj osvojenih poena obe ekipe u momentu zahteva
- b) uvek se prvo upisuje broj osvojenih poena ekipe koja je uputila zahtev za time-out
- c) tehnički time-out se upisuje u skladu sa pravilom 3.6

3.10 Sankcije za nesportsko ponašanje:

- a) Sve sankcije se upisuju u rubriku MISCOUDUCT SANCTIONS za svaki set posebno.
- b) Prvo se upisuje rezultat ekipe koja je sankcionisana(broj poena u trenutku sankcionisanja a ne posle sankcionisanja, isto kao u 3.9 b).
- c) Rezultat se upisuje na liniji koja odgovara igraču koji je sankcionisan, ove sankcije su individualne.
- d) Crveni karton za nesportsko ponašanje se evidentira zaokruživanjem poena, i upisivanjem rezultata u PEN polje odgovarajućeg igrača koji je sankcionisan.
- e) Poen za nesportsko ponašanje se zaokruži kod protivnicke ekipe u redu TEAM POINTS.

3.11 Sankcije za odugovlačenje

- a) Sve sankcije za odugovlačenje se upisuju u odeljak DELAY SANCTIONS za svaki set.
- b) Uvek se prvo upisuje broj poena ekipe koja se sankcioniše, a ne rezultat nakon sankcionisanja.
- c) Kazna za odugovlačenje dovodi do gubitka poena. Zapisničar upisuje rezultat u trenutku sankcionisanja i zaokružuje sledeći poen ekipi koja je na taj način osvojila poen.

4. Posle meča

4.1 U koloni DURATION(min) upisuje se vreme trajanja svakog seta.

Set počinje od sudijinog zvižduka za prvi servis i završava se zviždukom kojim je osvojen poslednji poen u setu.

4.2 Ukupno trajanje meča se računa od sudijinog zvižduka za prvi servis u prvom setu, do zvižduka za poslednji poen u poslednjem setu. Ukupno trajanje se upisuje u poslednjem polju kolone duration(total row).

4.3 Ukoliko ima bilo kakvih informacija koje se tiču trajanja seta (odlaganje zbog loših vremenskih uslova) kod trajanja seta i u koloni total se stavlja *.

4.4 U koloni POINTS se upisuje broj osvojenih poena u setu za svaku ekipu, i na kraju se sabiraju poeni u svakom odigranom setu i upisuju u kolonu TOTAL.

4.5 U koloni W/L, upisuje se slovo W za svaki osvojeni set ekipe, i na kraju se sabiraju u koloni total. Nije neophodno upisati slovo L za set koji je ekipa izgubila.

4.6 U koloni TIME-OUTS upisuje se broj time-outa svake ekipe za svaki set posebno, i zatim se sabiraju i upisuju u kolonu total.

4.7 Za trajanje seta, broj osvojenih poena i broj time-outa mora se obavezno upisati broj a ne /, jedini izuzetak su oznake W/L.

4.8 Na liniji WINNING TEAM upisuje se:

- a) Imena pobednickog tima
- b) Zemlja(piše se u zagradi)
- c) Set količnik (2:0, 2:1)
- d) Rezultat iz perspektive pobedničkog tima (prvo se upisuju poeni koje je pobednički tim osvojio, i tako za svaki set posebno)

4.9 Uz dozvolu prvog sudije zapisničar upisuje najavljeni protest u skladu sa pravilima protokola za protest. Kapiten ce diktirati ili upisati protest u odeljku REMARKS.

4.10 Potpisuje se zapisnik sledecim redosledom:

- a) Kapiteni obe ekipe (post mach signature- odeljak)
- b) Zapisničar
- c) Drugi sudija
- d) Prvi sudija

4.11 Ako zapisnik nije potpisan u roku od 20 minuta, sudija može da napise PP. na mesto gde je kapiten trebao da potpise, i to mora biti naznačeno i u rubrici primedbe. Na FIVB takmicenjima samo FIVB Refree Delegate i Tehnicki Supervizor imaju pravo da potpišu PP.

5. Rubrika primedbe (REMARKS)

5.1 Pre, za vreme i posle meča zapisničaru se može naložiti da upiše odredjenje detalje u rubriku primedbe, na drugoj strani zapisnika u donjem desnom uglu.

5.2 Rubrika primedbe treba tačno da naglasi prirodu primedbe odnosno detalja koji se upisuje.

5.3 U ovoj rubrici se upisuju primedbe koje se mogu odnositi na rezultat, set, ekipu, broj igrača, vreme, itd.

5.4 Rubriku primedbe mora potpisati prvi sudija

5.5 U ovoj rubrici, zapisničar upisuje pobednika žreba pre prvog i trećeg seta.

5.6 U slučaju sankcije koja je određena od strane sudije zbog neadekvatnog ponašanja igrača prema opremi, zvaničnim licima ili osoblju, sudija po završetku utakmice mora jasno opisati incident u rubrici primedbe, kao i prirodu prekršaja u skladu sa skalom finansijskog kažnjavanja.

5.7 U slučaju da se prekršaj dogodi u prostoru za igru, posle završetka meča, u toku završavanja administrativnih procesa, primenjuje se ista procedura navedena u tački 5.6 . Igrač o tome mora biti obavešten.

5.8 U slučaju protest protokola neke od akcija se mogu zahtevati od zvaničnih lica

a) Ako delegat odbije protest u skladu sa punovažnošću upisuju se reči NOT INITIATED (nije pokrenut postupak) u rubrici primedbe.

b) Ako se Protest protokol dogodi a zatim bude odbijen, treba upisati REJECTED(odbijen), u rubriku primedbe.

c) Ako se Protest protokolo dogodi a zatim bude usvojen, treba upisati ACCEPTED (usvojen), u rubriku primedbe.

d) Ako Protest protokol nije moguće sprovesti, treba upisati PENNDING (na čekanju) u rubriku primedbe.

6. SPECIJALNE OKOLNOSTI

6.1 U slučaju neodazivanja ekipa, predaje ili nekompletnih ekipa, zapisnik se zaključuje sa svim informacijama potrebnim za rezultata meča. To podrazumeva minimum:

a) Pre meča - kao prema instrukcijama od 1.1-1.19

b) Precrtati potrebne poene za svaki set u odeljku TEAM POINTS, i

c) Dovršiti RESULTS deo zapisnika

VAŽNO: Ako nije moguće dobiti redosled serviranja, upisuje se 1 pa 2 kao redosled serviranja.

6.2 Sa sva zvanična takmičenja, Swatch FIVB World Tour, Svetcko prvenstvo i Olimpijske igre, konačan rezultat meča u slučaju predaje ili nekompletne ekipe se reguliše na sledeći način:

a) Ako se tim povuče bez validnog razloga pre meča(npr, ne pojavi se), izgubiće rezultatom 2-0 (0:0,0:0), i zaradiće 0 poena. Ekipa koja je pobedila će dobiti 2 poena za meč, I koliko je potrebno setova da pobedi meč (2:0). Poeni će biti zapisani do tog trenutka(0:0,0:0)

b) Ako se tim povuče zbog povrede, pre ili u toku meča, ili bude diskvalifikovan u toku meča, zaradiće 1 poen za meč I zadržaće rezultat koji su imali do tog momenta. Pobjednik će dobiti 2 poena za meč, 2 dobijena seta za set kolicnik, ali će poen kolicnik biti onaj u trenutku povrede(npr tim A vodi 1:0 u setovima (21:17) I 12:10 u drugom, i povuče se zbog povrede. Pobjednik ce biti ekipa B rezultatom 2:1 u setovima (17:21),(10:12),(0:0) poen kolicnik).

6.3 U slučaju da se sva polja u POINTS I SERVICE ORDER redu popune, drugi zapisnik se može upotrebiti, stim da se prepisu svi bitni detalji sa redosled serviranja. Upotreba drugog zapisnika se mora naznačiti u odeljku PRIMEDBE, i sudije ga moraju pregledati i potpisati posle

meča. Alternativno rešenje je precrtavati brojeve poena drugom diagonalnom linijom od predhodne. Ovo se takodje mora upisati u rubriku PRIMEDBE.

6.4 Samo u slučajevima kazne za ponašanje i odugovlačenje poeni se zaokružuju

6.5 Sankcije za ponašanje i odugovlačenje nisu kumulativne i važe samo za taj set.

7. Obaveze sudija po završetku meča

7.1 Po završetku meča prvi sudija treba da pregleda sve detalje upisane u zapisnik, pre nego što potpiše deo za sankcije konačan rezultat i ostale podatke upisane u zapisnik.

7.2 Takodje treba da se uveri da je u rubrika PRIMEDBE zaključena, sa svim potrebnim podacima, kako nalažu protokloi koji su se dogodili za vreme meča (medical, Injury, Protest..). Ako delegat nije prisutan na terenu, po završetku meča prvi sudija mora potpisati zapisnik pre nego što ga dostavi u Kancelariju Takmičenja, bez daljnjeg zadržavanja.

7.3 Sudije takodje moraju prijaviti Tehničkom supervizoru, bilo koji incident koji se dogodio van terena, posle administrativnih poslova po završetku meča itd. Tehnički supervizor je najveći autoritet na turniru, i predstavlja FIVB, i odgovoran je da isprati ovakve događaje. U slučaju da je potrebno, pisani izveštaj mora biti dostavljen, kako bi se podržala eventualna istraga.