

Na osnovu prednjeg naloga izvršio-la sam službeno putovanje i podnosim slijedeći

PUTNI RAČUN

	Od	Do	Vrsta prevoza	Eura	Svega eura
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega:	
				Primljena akontacija:	0,00
				Ostaje za isplatu:	
Broj priloga: _____					
U _____, _____ 202_ g. _____ (Podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od _____ eura.

(Slovima: _____)

Na teret: _____

U _____, dana _____ 202_ g.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Miloš Jovanović
Primio

Isplatio
Eura _____ €

Eura _____ €

(Blagajnik)

(Podnosilac računa)

Naziv organizacije: **ODBOJKAŠKI SAVEZ CRNE GORE**



I-W I-M II-W II-M

Liga Mini-liga Play-off Play-out KUP

(Staviti X u odgovarajuće kvadratiće)

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Prezime i ime: _____ JMBG: _____

Adresa: _____

Funkcija: _____

Upućuje se: _____ 202_ godine u _____

Utakmica broj: _____ Kolo/faza: _____ / _____

Domaćin: _____ Gost: _____

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo: _____

Dnevica za ovo službeno putovanje: **Nije predviđena**

Na službenom putu će se zadržati najdalje do: _____ 202_ godine.

Prvog dana po dolasku u mjesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih.

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice:

Klub - domaćin: _____

Mjesto: _____

Akontacija po ovom putnom nalogu: **Nije predviđena**



Nalogodavac:
KOMESAR TAKMIČENJA OSCG

Miloš Jovanović
Miloš JOVANOVIĆ

Broj naloga: _____ / _____