

Na osnovu člana 13. Statuta Odbojkaškog saveza Crne Gore, Skupština Odbojkaškog saveza Crne Gore na sjednici održanoj 27.08.2021.godine donijela je:

P O S L O V N I K O RADU SKUPŠTINE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuju postupci rada i odlučivanja Skupštine Odbojkaškog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanje posebnim aktom.

Član 2.

Skupština kao najviši organ Odbojkaškog saveza Crne Gore (u daljem tekstu: OSCG) obavlja svoje poslove u skladu sa odredbama Zakona o sportu Crne Gore, Statuta OSCG i ovog Poslovnika.

Član 3.

Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sjednici Skupštine novog saziva. Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe posle pet godina od dana održavanja prve sjednice Skupštine.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 4.

Prvu i izbornu sjednicu Skupštine, saziva i priprema predsjednik OSCG dosadašnjeg saziva.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik OSCG dosadašnjeg saziva i njenim radom rukovodi do izbora novog predsjednika Skupštine OSCG (u daljem tekstu: predsjedavajući). U slučaju spriječenosti predsjednika, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi najstariji član od prisutnih delegata.

Predsjedavajući ima ovlaštenja koja su ovim Poslovnikom data predsjedniku Skupštine OSCG u rukovođenju redovnim sjednicama Skupštine.

Član 5.

Sjednica Skupštine je javna. Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama Dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Član 6.

Predsjednik Skupštine OSCG kao sazivač sjednice, odlučuje kome se, pored članova Skupštine, upućuje poziv da prisustvuje sjednici.

Član 7.

Prva sjednica novog saziva Skupštine ima sljedeći Dnevni red:

- donošenje Poslovnika o radu,
- izbor predsjednika Skupštine OSCG,

Na Dnevni red ove Skupštine mogu se staviti i druge tačke koje rješavaju bitna pitanja odbojkaškog sporta u Crnoj Gori.

Član 8.

Ukoliko je mandat nekog od prisutnih sporan, Skupština prvo rješava verifikaciju članova koji nisu sporni, a zatim se prelazi na pojedinačno pretresanje i odlučivanje o spornim mandatima.

Član Skupštine čiji je izbor osporen, ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

Na osnovu izvještaja Verifikacione komisije, Skupština rješava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sljedeću sjednicu ili da se potvrda mandata odbije.

III PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Član 9.

Za predsjednika Skupštine OSCG može biti kandidovano lice koga predlaže Predsjednik OSCG i Upravni odbor starog saziva ili najmanje pet članova Skupštine, a kojima ima prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlozi kandidata za predsjednika Skupštine OSCG podnose se predsjedavajućem u pisanom obliku. Predlagač ima pravo da obrazloži prijedlog.

Zatim se otvara pretres o predloženim kandidatima i svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje.

Kandidat za predsjednika Skupštine može da odgovora na pitanja članova Skupštine.

Član 10.

Nakon završenog pretresa Skupštine, na prijedlog predsjedavajućeg, javnim glasanjem utvrđuje se lista kandidata za predsjednika Skupštine OSCG.

Član 11.

Postupak izbora predsjednika Skupštine OSCG se nastavlja ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova koji propisuje Statut OSCG (većina prisutnih delegata). Ukoliko je na listi bilo više kandidata od dva, u dalji krug izbora idu samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova u prvom krugu.

Ako se ni posle ponovljenog glasanja ne izabere predsjednik Skupštine OSCG, postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata po istom postupku. Postupak predlaganja kandidata će se ponoviti i ako je na listi za izbor predsjednika bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

Član 12.

Predsjednik Skupštine OSCG preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsjednika Skupštine OSCG i dalje rukovodi sjednicom Skupštine.

Član 13.

Predsjedniku Skupštine OSCG prestaje funkcija prije isteka mandata, ostavkom ili razrješenjem od strane Skupštine OSCG.

Predlog za razrješenje može podnijeti Upravni odbor OSCG i najmanje pet članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine OSCG može podnijeti prijedlog za sopstveno razrješenje.

Prijedlog za razrješenje se podnosi u pisanoj formi i potrebno je da bude obrazložen.

Razrješenje predsjednika OSCG se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Sjednicom na kojoj se odlučuje o razrešenju ne može predsjedavati lice o čijem se razrešenju rješava.

IV SJEDNICA SKUPŠTINE

Poziv i materijali

Član 14

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik skupštine, pisanim putem najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Nakon zakazivanja sjednice, upućuju se pozivi članovima skupštine OSCG i to najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Poziv za održavanje sjednice skupštine OSCG, mora sadržati mjesto, vrijeme održavanje, prijedlog dnevnog reda, kao i druge materijale koji će se na predmetnoj sjednici razmatrati.

Poziv za održavanje sjednice skupštine OSCG, može biti upućen članovima OSCG na jedan od sledećih načina:

- upućivanjem poziva i pratećih materijala na zvaničnu e-mail adresu članova OSCG (klubovima). Članovi OSCG, su dužni da blagovremeno, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana promjene e-mail adrese, o tome obavijeste Predsjednika Skupštine i Generalnog sekretara OSCG. Ukoliko članovi OSCG, ne obavijeste u prethodno navedenom roku, Predsjednika Skupštine i Generalnog sekretara OSCG, o promjeni zvanične e-mail adrese, slanjem poziva i materijala na adresu koja je u posjedu OSCG, će se smatrati urednim pozivom;
- objavom na zvaničnom sajtu Odbojkaškog saveza Crne Gore, najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana predviđenog za održavanja sjednice, a materijali koji će se razmatrati na sjednici biće dostupni u kancelariji Odbojkaškog saveza Crne Gore, takođe najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

Kada postoje opravdani razlozi, poziv za održavanje sjednice, sa pratećim materijalom može se dostaviti i u roku kraćem od prethodno navedenog.

Priprema sjednice

Član 15.

Prijedlog Dnevnog reda sastavlja predsjednik Skupštine OSCG.

Članovi Skupštine, organi OSCG, tijela i lica ovlašćena za podnošenje prijedloga tačaka Dnevnog reda, su obavezni da najkasnije do 01.07.(prvog jula) tekuće godine u kojoj se održava redovna Skupština, Predsjedniku Skupštine dostave predloge tačaka Dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine OSCG unosi u predlog Dnevnog reda predloge koje je primio od članova Skupštine i od organa, tijela i lica ovlašćenih za podnošenje prijedloga.

Predsjednik Skupštine OSCG se stara da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog Dnevnog reda budu prethodno razmotrena i na sjednici Upravnog odbora OSCG.

Predsjednik Skupštine OSCG može odbiti da u predlog Dnevnog reda unese one predloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koje smatra da nisu dobro pripremljeni i nisu blagovremeno predati Predsjedniku Skupštine u roku iz stava 2 ovog člana, da bi se o njima moglo na sjednici raspravljati. U tom slučaju predsjednik će predlagača obavijestiti o razlozima zbog kojih je odbio predlog.

O pripremanju sjednica stara se predsjednik Skupštine OSCG uz pomoć generalnog sekretara OSCG.

Član 16.

Skupština radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Skupština može zasijedati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja članova Skupštine.

Tok sjednice

Član 17.

Nakon što predsjednik Skupštine otvori sjednicu, pozdravi sve prisutne, bira se verifikaciona komisija, koja broji tri člana.

Zadatak verifikacione komisije je da utvrdi broj prisutnih članova-delegata, njihovo svojstvo, broj delegata sa pravom glasa, broj delegata bez prava glasa, da li delegati koji su prisutni čine predstavnike članova Saveza, te da li oni delegati koji su opunomoćeni imaju odgovarajuće punomoćje.

Verifikaciona komisija shodno svojim ovlašćenjima, većinom glasova ocjenjuje da li su ispunjeni uslovi za održavanje sjednice u pogledu potrebnog kvoruma, da li su mandati prisutnih članova važeći i da li svi delegati koji su pristupaju na osnovu punomoćja imaju odgovarajuće punomoćje da učestvuju u radu Skupštine.

Ukoliko je mandat nekog od prisutnih sporan, te ukoliko delegat koji pristupa na osnovu punomoćja nema odgovarajuće punomoćje, isti ne mogu učestvovati u glasanju niti u raspravi.

Član 18.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik odlaže sjednicu Skupštine OSCG za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sjednice predsjednik Skupštine OSCG posumnja da postoji kvorum, narediće prozivku ili prebrojavanje. Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kad to zatraži neki od delegata Skupštine u cilju utvrđivanja kvoruma.

Član 19.

Nakon izbora i konstituisanja verifikacione komisije, predsjedavajući predlaže, a Skupština bira:

- zapisničara,
- ovjerivača Zapisnika.

Član 20.

Kada predsjednik Skupštine OSCG utvrdi da postoji kvorum, te nakon izbora zapisničara i ovjerivača zapisnika, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine. Svaki delegat može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine, s tim da se samo one primjedbe koje su usvojene većinom glasova od prisutnog broja delegata mogu biti unijete u zapisnik sa prethodne sjednice.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se utvrđivanju Dnevnog reda.

Svaki delegat Skupštine može zahtijevati da se u Dnevni red unesu, pored pitanja i predloga koja je predsjednik unio i druga pitanja za koje smatra da su hitna. Delegat Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno predloga obrazloži.

O Dnevnom redu sjednice, kao i o eventualnim izmjenama i dopunama Dnevnog reda sjednice, rješava se bez pretresa.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.

Član 21.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine, prelazi se na raspravu po tačkama dnevnog reda po redosledu datom u dnevnom redu, s tim da predsjedavajući u vezi sa svakom tačkom dnevnog reda, prije nego što otvori raspravu, daje riječ izvjestiocu, odnosno podnosiocu određenog predloga.

Na sjednici Skupštine svaki delegat ima pravo da govori.

Kada se razmatraju pitanja iz djelokruga organa Saveza, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nisu članovi Skupštine.

Član 22.

Delegati se za diskusiju javljaju dizanjem ruku, a predsjedavajući daje riječ po redosledu kojim su je zainteresovani tražili. Isto lice ne može o istoj tački Dnevnog reda govoriti više od dva puta, osim ako mu predsjedavajući to dozvoli. Podnosilac predloga tačke dnevnog reda može govoriti više od dva puta.

Delegat treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave i to kratko bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Predsjednik Skupštine vodi računa da se diskutuje isključivo po tački koja je na dnevnom redu i on vodi računa da se delegat koji ima riječ ne remeti u svom izlaganju, da se ne prekida i da se sa dužnom pažnjom sluša diskusija.

Predsjednik Skupštine može samostalno odlučiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave ili prekorači trajanje diskusije predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave i da poštuje vrijeme diskusije, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

Član 23.

U slučaju grubog narušavanja reda na sjednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, predsjedavajući može predložiti Skupštini da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mjera: opomenu, ukor ili udaljavanje sa sjednice.

Član 24.

Delegatu koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog Dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje delegata ne može trajati duže od 3 minuta. Ako delegat ne bude zadovoljan objašnjenjem predsjednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

Član 25.

Ako delegat zatraži riječ da bi ispravio navod koji se odnosi na njega ili organizaciju koju predstavlja, dobija riječ po završetku govora onog ko je te navode iznio. U svom govoru mora se ograničiti samo na ispravku spornog dijela i može da traje samo tri minuta.

Glasanje

Član 26.

Nakon zaključenja rasprave po pojedinačnoj tački dnevnog reda (osim u slučaju kada je ovim Poslovnikom predviđeno da se odlučuje bez pretresa), predsjedavajući poziva delegate u Skupštini koji imaju pravo da glasaju.

Glasanje se vrši javno dizanjem ruku prisutnih delegata. Skupština može o pojedinim pitanjima odlučivati i tajnim glasanjem ukoliko se o tome donese odluka na predlog članova Skupštine.

Delegati se prilikom izjašnjavanja po pojedinim pitanjima mogu izjasniti glasanjem "ZA", "PROTIV" kao "UZDRŽAN", a može i da ne glasa.

Predsjedavajući poziva delegate da se prvo izjasne za predlog, potom protiv predloga, a na kraju da li se neko uzdržava od glasanja. Po sabiranju svih glasova predsjedavajući konstatuje koliko delegata nije glasalo.

Ako se glasa o prijedlogu nekog akta, glasa se o cjelini prijedloga teksta akta. Ako su na predlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o predlogu u cjelini.

O amandmanima se glasa redom kojim su podneseni, a usvojeni amandmani postaju sastavni dio predloga.

Ako se rezultat javnog glasanja, proveden shodno prethodnim stavovima, ne može pouzdano utvrditi, glasanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog delegata u Skupštini.

Predsjednik Skupštine OSCG može da predloži da Skupština zaključi raspravu i prije nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom prijedlogu glasa se bez rasprave.

Član 27.

Sjednica Skupštine se može tonski i video snimati. Za čuvanje tonskih i video snimaka odgovoran je Generalni sekretar OSCG.

Član 28.

Odluke na sjednicama se donose većinom glasova prisutnih delegata u Skupštini sa pravom glasa. U slučaju jednakog broja glasova "ZA" i "PROTIV", kojima se pribrajaju i "UZDRŽANI", odlučuje glas predsjedavajućeg Skupštine.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući, s tim da isti može ovlastiti i nekog drugog od članova verifikacione komisije.

Zapisnik

Član 29.

O radu na sjednici vodi se zapisnik, koji sadrži podatke:

- o mjestu, vremenu održavanja i trajanju sjednice;
- ime predsjednika odnosno lica koje predsjedava na sjednici;
- imena članova verifikacione komisije;
- imena članova-delegata OSCG prisutnih na sjednici;
- imena ostalih lica koja nisu članovi a prisustvuju sjednici;
- ime zapisničara i ovjerivača zapisnika;
- dnevni red sjednice;
- predloge iznijete na sjednici;
- ishod glasanja po pojedinačnoj tački dnevnog reda;
- usvojene akte.

Uz zapisnik se prilaže izvještaj verifikacione komisije sa spiskom prisutnih i odsutnih članova, članova sa pravom i bez prava glasa te ostalom dokumentacijom koja potvrđuje svojstvo člana. Zapisnik potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar, kao i ovjerivač zapisnika, koji svojim potpisom garantuje tačnost njegove sadržine. Za vođenje i čuvanje zapisnika odgovoran je Generalni sekretar OSCG.

Član 30.

U naročito opravdanim i hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može odlučiti da se sjednica održi bez fizičkog prisustva članova, elektronskim putem, s tim da je prilikom elektronske sjednice dužan obrazložiti takav način sazivanja i održavanja sjednice.

U slučaju održavanja elektronske sjednice, članovi ne diskutuju o pitanjima koja se na takvoj sjednici razmatraju, već samo glasaju o predloženim odlukama.

Uz zapisnik o održanoj elektronskoj sjednici prilažu se odštampane e-mail poruke članova iz kojih se može zaključiti, odnosno utvrditi kako su glasali po pojedinačnoj tački dnevnog reda.

Član 31.

U slučaju spriječenosti pojedinog delegata da pristupi zakazanoj sjednici, isti može opunomoćiti lice koje je u organima upravljanja tog člana (kluba) OSCG, da u njegovo ime pristupi sjednici, raspravlja i glasa. Punomoćje mora biti dato u pismenoj formi, sadržati potpis delegata i pečat člana (kluba) koji taj delegat predstavlja, koji je davalac punomoćja.

U punomoćju davalac punomoćja može izričito naglasiti kako ovlašćeni mora glasati po pojedinim tačkama dnevnog reda. Ukoliko ovlašćeni glasa suprotno sadržini punomoćja, takav glas se neće računati.

Ukoliko je davalac punomoćja, dao punomoćje bez izričitog naglašavanja kako ovlašćeni mora glasati, raspravljati smatraće se da je ovlašćeni, ovlašćen da glasa, raspravlja po svom nahođenju.

V JAVNOST RADA

Član 32.

Rad skupštine je javan u skladu sa odredbama Statuta OSCG. Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama Dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

VI PRELAZNE I ZAVŠRNE ODREDBE

Član 33.

Ovaj poslovnik se primjenjuje u svim slučajevima zasijedanja Skupštine, bez obzira da li je riječ o redovnoj, izbornoj ili vanrednoj sjednici

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.

Postupak izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i načinu njegovog donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi dosadašnji Poslovnik o radu Skupštine OSCG od 24.12.2018.godine

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini OSCG.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OSCG
Zoran Vukčević